

**Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych
w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie
im. Kornela Makuszyńskiego na rok szkolny 2020/2021**

Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego prowadzona jest w oparciu o:
 - a) Zarządzenie Nr 14/2020 Burmistrza Opoczna z dnia 27 stycznia 2020 roku
 - b) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1943, ze zm.),
 - c) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.),
2. Ilekroć jest mowa o:
 - a) rodzicu, należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka,
 - b) „wielodzietności rodziny” – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
 - c) za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**§ 1
Zasady przyjęć**

1. Uczestnicy rekrutacji.
 - a) O miejsce w oddziale przedszkolnym mogą ubiegać się rodzice dzieci w wieku lat 6 i 5.
 - b) W rekrutacji biorą udział wyłącznie dzieci posiadające miejsce zameldowania na terenie Gminy Opoczno lub mieszkające w Gminie Opoczno.
 - c) Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
2. Ogólna liczba miejsc, na które prowadzony jest nabór wynika z możliwości organizacyjnych i bazy lokalowej szkoły.
3. W rekrutacji obowiązuje harmonogram naboru oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji w danym roku szkolnym:
 - „Wniosek zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego”,
 - druk „Umowy w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego w zakresie wychowania przedszkolnego”.

**§ 3
Przebieg rekrutacji i kryteria naboru**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Opoczno niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, komisja w I etapie postępowania bierze pod uwagę następujące kryteria:
 1. wielodzietność rodziny kandydata;
 2. niepełnosprawność kandydata;
 3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość punktową. Rodzic jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających wymienione wyżej kryteria.
3. Jeśli po I etapie postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez organ prowadzący:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki	10	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy	8	Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców
Dzienny czas pobytu dziecka wynosi co najmniej 8 godz. dziennie	7	Oświadczenie o deklarowanym pobycie dziecka powyżej 8 godz. dziennie zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola
Przedszkole jest najbliższym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka	5	Oświadczenie rodzica

§ 4

Rozpatrywanie wniosków w pracach Komisji Rekrutacyjnej

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski, przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Opoczno oraz zostały złożone w wymaganym terminie.

3. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Alfabetyczna lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły w dniu 24 lutego 2020 r.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani oraz złożyli wraz z wnioskiem wymagane dokumenty.
6. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 3 niniejszego Regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
7. Alfabetyczna lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.

§ 5

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, o których mowa w § 4 pkt 4 niniejszego Regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego.
2. Za dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego uważa się te, których rodzice/prawni opiekunowie podpisali w terminie od 25 lutego 2020 r. do 6 marca 2020 r. „Umowę w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego w zakresie wychowania przedszkolnego”.

§ 6

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego.	10 - 21 luty 2020 r.	17 - 20 marca 2020 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego oraz spełniających kryteria punktowe do podpisania umowy.	24 luty 2020 r.	23 marca 2020 r.
3.	Podpisywanie ze szkołą umów w sprawie świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny w zakresie wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia.	25 luty - 6 marca 2020 r.	24 - 26 marca 2020 r.

4.	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.	10 marca 2020 r.	27 marca 2020 r.
5.	Przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań.	11 – 13 marca 2020 r.	30 - 31 marca 2020 r.

§ 7 Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8 Dane osobowe

1. Zasady postępowania z danymi osobowymi
 - a) Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
 - b) Administratorem danych jest szkoła, tworząca zbiór danych o kandydatach.
 - c) Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica we wniosku zgłoszenia.
 - d) Rodzic podaje dane dobrowolnie.
 - e) Rodzicowi przysługuje prawo wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.