

**Regulamin naboru do klasy pierwszej  
na rok szkolny 2020/2021  
w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego**

---

**Postanowienia ogólne**

1. Rekrutacja do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego prowadzona jest w oparciu o:
  - a) Zarządzenie Nr 14/2020 Burmistrza Opoczna z dnia 27 stycznia 2020 roku
  - b) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1943, ze zm.),
  - c) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.),
2. Ilekroć jest mowa o:
  - a) rodzicu, należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka,
  - b) obwód szkolny - należy przez to rozumieć sieć obwodów szkolnych ustaloną przez Radę Miejską w Opocznie,
  - c) za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**§ 1**

**Zasady przyjęć dzieci zamieszkałych w obwodzie**

1. Do Szkoły Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 w Opocznie. Dzieci zamieszkałe w obwodzie nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
2. Rodzice dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły zobowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły podstawowej.
3. Zgłoszenia dziecka do szkoły dokonuje rodzic na druku zgłoszenia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci urodzone w 2013 roku.

5. Na wniosek rodzica naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko jeżeli:

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
- posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

## § 2

### Zasady przyjęć dzieci zamieszkałych poza obwodem

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i **wyłącznie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.**
2. Kryteria rekrutacji dla kandydatów spoza obwodu

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające kryterium
1	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia	10	weryfikuje szkoła
2.	Uczeń, którego jedno z rodziców jest zatrudnione w ZSS nr 1 w Opocznie	10	weryfikuje szkoła
3.	Uczeń, nad którym opiekę sprawują dziadkowie, mieszkający w obwodzie szkoły	5	weryfikuje szkoła

3. Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły składa rodzic na druku wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

### **§ 3**

#### **Zasady naboru do klasy pierwszej – sportowej**

1. Do klasy pierwszej sportowej szkoły podstawowej przyjmowani są kandydaci, którzy:
  - posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
  - posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do klasy sportowej.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej sportowej składa rodzic na druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

### **§ 4**

#### **Zasady naboru do klasy czwartej – sportowej**

1. Do klasy czwartej sportowej szkoły podstawowej przyjmowani będą kandydaci, którzy:
  - posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
  - posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do klasy czwartej sportowej,
  - uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Sportowy dla danego sportu.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy czwartej sportowej składa rodzic na druku, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

### **§ 5**

#### **Komisja Rekrutacyjna**

Nabór do Szkoły Podstawowej nr 1 w Opocznie im. Kornela Makuszyńskiego przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

## § 6

### Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego dla klas pierwszych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10 luty do 6 marca 2020 r.	17 - 21 sierpnia 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)	9 - 13 marca 2020 r.	24 sierpnia 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 marca 2020 r.	25 sierpnia 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	23 - 27 marca 2020 r.	26 – 28 sierpnia 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	3 kwietnia 2020 r.	31 sierpnia 2020 r.

## § 7

### Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 8**

### **Dane osobowe.**

1. Zasady postępowania z danymi osobowymi
  - a) Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
  - b) Administratorem danych jest szkoła, tworząca zbiór danych o kandydatach.
  - c) Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica we wniosku zgłoszenia.
  - d) Rodzic podaje dane dobrowolnie.
  - e) Rodzicowi przysługuje prawo wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.