

**REGULAMIN**  
**określający szczegółowe zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych  
i punktu przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Opoczno**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Rekrutacja w Gminie Opoczno prowadzona jest w oparciu o:
  - a) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.1943, ze zm.),
  - b) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
  - c) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60).
2. Niniejszy Regulamin dotyczy rekrutacji prowadzonej przez następujące placówki:
  - a) Przedszkole Nr 2, ul. Szkolna 11,
  - b) Przedszkole Nr 4, ul. C.K. Norwida 2,
  - c) Przedszkole Nr 5, ul. Partyzantów 36,
  - d) Przedszkole Nr 6 z Grupą Żłobkową „Zielona Dolinka”, ul. Kopernika 3,
  - e) Przedszkole Nr 8, ul, Kopernika 10A.
  - f) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Bielowicach, Bielowice 56.
3. Ilekroć jest mowa o:
  - a) rodzicu, należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka,
  - b) „wielodzietności rodziny” – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
  - c) za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem .

**§ 2**

**Zasady przyjęć**

1. **Uczestnicy rekrutacji.**
  - a) O miejsce w przedszkolu mogą ubiegać się rodzice dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
  - b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
  - c) Rodzice mogą składać „Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola” do maksymalnie trzech placówek.
  - d) W rekrutacji biorą udział wyłącznie dzieci posiadające miejsce zameldowania na terenie Gminy Opoczno lub mieszkające w Gminie Opoczno, których rodzice złożą u dyrektora przedszkola oświadczenie, że rozliczeń podatkowych dokonują w Gminie Opoczno.
  - e) Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
  - f) Dzieci już uczęszczające do danego przedszkola, których rodzice zgłaszają chęć kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola.
2. Ogólna liczba miejsc na które prowadzony jest nabór wynika z możliwości organizacyjnych i bazy lokalowej przedszkola, i jest podawana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń przedszkola.
3. Organ prowadzący podaje do wiadomości **Harmonogram naboru, Regulamin** oraz **wzory dokumentów** niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji w danym roku:
  - „Deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola”,
  - „Wniosek zgłoszenia dziecka do Przedszkola”,
  - druk „Umowy w sprawie świadczeń udzielanych przez przedszkole w zakresie wychowania przedszkolnego”.

### § 3

#### Przebieg rekrutacji i kryteria naboru

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, dyrektor wyznacza skład Komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Opoczno niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, komisja w I etapie postępowania bierze pod uwagę następujące kryteria.:
  1. wielodzietność rodziny kandydata;
  2. niepełnosprawność kandydata;
  3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość punktową. Rodzic jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających wymienione wyżej kryteria.
3. Jeśli po I etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez organ prowadzący:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy	8	Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki	10	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
Dzienny czas pobytu dziecka wynosi co najmniej 8 godz. dziennie	7	Oświadczenie o deklarowanym pobycie dziecka powyżej 8 godz. dziennie zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola
Przedszkole jest najbliższym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka	5	Oświadczenie rodzica

### § 4

#### Rozpatrywanie wniosków w pracach Komisji Rekrutacyjnej

1. W pierwszym etapie rekrutacji Komisja weryfikuje złożone wnioski, przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Opoczno oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Alfabetyczna lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola w **dniu - ....**
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani oraz złożyli wraz z wnioskiem wymagane dokumenty.
6. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 3 niniejszego Regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
7. Alfabetyczna lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej

wiadomości

w siedzibie przedszkola. Opublikowana zostanie również najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia – w dniu 04.03.2016 r.

### § 5

1. **Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola**, o których mowa w § 4 pkt 4 niniejszego Regulaminu **nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola**.
2. **Za dzieci przyjęte do przedszkola** uważa się te, których rodzice/opiekunowie prawni **podpisali w terminie od 24.02.2016r. do 02.03.2016r.** „Umowę w sprawie świadczeń udzielanych przez przedszkole w zakresie wychowania przedszkolnego”.

### § 6

#### Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.

### § 7

#### Dane osobowe.

1. Zasady postępowania z danymi osobowymi
  - a) Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
  - b) Administratorem danych jest przedszkole, tworzące zbiór danych o kandydatach.
  - c) Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica we Wniosku zgłoszenia.
  - d) Rodzic podaje dane dobrowolnie.
  - e) Rodzicowi przysługuje prawo wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

### § 9

#### Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin określający szczegółowe zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Opoczno jest dostępny w każdym przedszkolu, a także na stronach internetowych i stronach BIP przedszkoli oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie.
2. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin rekrutacji.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

